


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ № 40
 «Гуси-лебеди»
 С.И. Балашова
 Введено в действие приказом
 № 44 от «31» мая 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБДОУ №40 «Гуси-лебеди» на 2022-2023 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №40 «Гуси-лебеди»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---------------------|-------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей. | Сентябрь Декабрь | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год | Май | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №40 «Гуси-лебеди» в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.2. Обновление информации на стенде в МБДОУ №40 « Противодействие коррупции » | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | 1 раз в квартал | Заведующий Председатель ПК |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| 2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Апрель | Комиссия по инвентаризации |
| 2.6. Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий- расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий Ст.медсестра Председатель ПК Ст.воспитатель |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Старший Воспитатель Представитель педагогического совета |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах , тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | 4 квартал | Воспитатели подготовительной группы |
| 3.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | По мере необходимости | Члены комиссия по антикоррупционной политики |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Председатель ПК |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Май | Воспитатели подготовительной группы |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных, дополнительных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом о размещении на нем информации о деятельности ДОУ, образцов документов по приему в ДОУ, информации о дополнительной платной деятельности, об осуществлении мер по противодействию коррупции и т.п. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |

| | | |
|---|----------------|---|
| 4.4. Организация работы комиссии ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | 1 квартал | Заведующий ДОУ Председатель ПК |
| 4.5. Организация работы ящика для приёма обращения родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса в том числе и о фактах коррупции. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ № 40 «Гуси-лебеди» | В течение года | Представитель педагогического совета Председатель родительского комитета |